

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (Конференции)

Председатель общего собрания

Донехно / А.В.Донехно/

Протокол № 1

от «30» 05 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Родительского комитета Учреждения

Панезерова /И.С. Панезерова/

«30» 05 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

/ М.А.Францева /

Приказ № 84-о/д

от «03» июня 2024 г.



ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ «Детский сад № 61»**

Петрозаводск, 2024 год

1. Внести следующие изменения в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61» (далее – Дополнения к Положению):

- 1.1. Приложение № 4 к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61» изложить в новой редакции.

Приложение № 4
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования,
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ «Детский сад № 61»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петрозаводск

« ____ »

_____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию № 61 «Золотой ключик» (далее – Образовательная организация, МДОУ «Детский сад 61»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 февраля 2016 г. № 2762, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (заведующего) Францевой Марины Андреевны, назначенного на должность распоряжением Главы Петрозаводского городского округа от 20.09.2022 года № 326-л, и действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 61», утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 07.08.2015 г. № 3797, с одной стороны, и

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выданного _____,

(дата выдачи, кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____,

(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания

Дополнения к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61»

Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей МДОУ «Детский сад № 61».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации - полный день 10,5 часов (будние дни с 07 часов 30 мин. до 18 часов 00 мин.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя:

- а) Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- б) В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- в) Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные дополнительные образовательные услуги.
- г) Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 с действующими изменениями (далее – Положение о плате), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).
- д) Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- е) Предоставлять место воспитаннику в другой Образовательной организации, в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 61» на текущий (капитальный) ремонт и вследствие форс-мажорных обстоятельств на основании распорядительных актов Учредителя.
- ж) Переводить ребенка в другую группу при условии оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе при противопоказаниях нахождения ребенка в группе в период вакцинации, в летний период, по заявлению родителей в случае наличия вакантных мест в группе, на период карантинных мероприятий, в случае расформирования группы, в связи с наличием не восполняемых вакансий и неисполнением муниципального задания в части объема оказания услуг.
- з) Комплектовать из одновозрастной группы разновозрастную группу, в случае наличия невосполнимых вакансий в группе детей одного возраста; в случае временного зачисления в группу не привитых детей другого возраста, разобщенных с детьми, получившими полиомиелитную вакцину, при этом обеспечив соблюдение режима дня, режима занятий, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом требований действующих санитарных правил и норм.
- и) Расформировывать и объединять группы, а также предлагать для перевода перечень МДОУ с вакантными местами в группах данного возраста, в связи с наличием невосполнимых вакансий в части объема оказания услуг, уведомив Заказчика не менее чем за 30 календарных дней.
- к) Закреплять приказом за группой групповое помещение в Образовательной организации.

Дополнения к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61»

Переводить группу детей из одного помещения в другое, с учетом возраста детей, в том числе в течение учебного года, в случае необходимости.

- л) Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (ст. 65 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- м) Предоставлять, по просьбе Заказчика, письменное ходатайство в Комиссию по вопросам предоставления льгот по оплате за присмотр и уход Администрации Петрозаводского городского округа, в случае, если семья оказалась в трудной жизненной ситуации. Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика:

- а) Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.
- б) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- в) Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией ДООУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным (в том числе диетическим по медицинским показаниям) пятиразовым питанием (завтрак 1, завтрак 2, обед, полдник, ужин) на основе примерного десятидневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей и режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-ти-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61», Уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации накануне или его болезни до 09.00 часов утра. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, родители (законные представители) представляют Исполнителю документы с подписью врача и печатью лицензированной медицинской организации, содержащие сведения о состоянии здоровья ребенка (хронические заболевания, диета, лечебное питание, аллергии, ограничения по физической нагрузке и т.п.), сведения о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, сведения о физкультурной группе здоровья воспитанника.

2.4.10. При поступлении ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней").

2.4.11. Принимать меры по обеспечению охраны жизни и здоровья своих детей: проверять карманы на наличие мелких или опасных предметов; не давать детям жевательную резинку; не надевать детям украшения, которые могут навредить ребенку; надевать на ребенка безопасную обувь и одежду.

2.4.12. Забирать личные вещи детей домой, во избежание потери или случайного обмена вещами в период закрытия детского сада, временного перевода ребенка в другой детский сад или непосещения ребенком ДОУ в период с 1 июня по 31 августа.

2.4.13. Лично доставлять Воспитанника в организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Организации у воспитателя, не поручая Ребенка иным лицам, кроме:

_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____;
_____, являющемуся Воспитаннику _____ тел _____.

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам до 18 лет и недееспособным лицам.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию, не имеющего признаков заболевания, в опрятном виде, чистой, теплой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 31.01.2023 г. № 233 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление) составляет 199 (сто девяносто девять) руб. 80 коп. в день. Размер платы за дни непосещения ребёнком МДОУ «Детский сад № 61» по не уважительной причине составляет - 168 (сто шестьдесят восемь) рублей 50 копеек за один день непосещения, за исключением случаев, установленных пунктом 21 Положения плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 г. № 4428.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и

уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме:

Количество рабочих дней в календарном месяце	17	18	19	20	21	22	23
Сумма оплаты за месяц без учета дней непосещения	3396,60	3596,40	3796,20	3996,00	4195,80	4395,60	4595,40

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, определяется договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Положением об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 61», а также прейскурантом на платные

дополнительные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, утверждаемым Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Оплата производится в сроки и в порядке, определёнными договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, может быть составлена смета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и

Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий Договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 61 "Золотой ключик» (сокращенное наименование МДОУ «Детский сад № 61»)
Адрес местонахождения: 185033, Карелия Респ, Петрозаводск г, ул. Антонова, д. 9а.
Телефон: (8-814-2) 53-41-40
E-mail: zolotoy-klyuchik61@yandex.ru

Реквизиты для оплаты:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Карелия г.
Петрозаводск, БИК 018602104.
Корреспондентский счет:
40102810945370000073
Получатель платежа: Администрация
Петрозаводского городского округа
(МДОУ «Детский сад № 61», л/с 20066Ю17080)
Единый казначейский счет
03234643867010000600,
ИНН 1001035456, КПП 100101001,
ОКТМО: 86701000 ОКАТО 86401000000

Заказчик:

(Ф.И.О., паспортные данные)

(адрес фактического проживания)

Контактные данные: _____

Дополнения к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ «Детский сад № 61»

Руководитель (заведующий)
МДОУ «Детский сад № 61»

/ М.А.Францева

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки

Дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Я, _____ (ФИО), даю
свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи